PROCEDURA

Zwalniania ucznia z obowiązkowych zajęć lekcyjnych na prośbę rodzica

1. Ucznia można zwolnić tylko na pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych) – załącznik nr 1.

2. Prośbę o zwolnienie uczeń powinien pokazać wychowawcy. Wychowawca podpisuje się pod zwolnieniem.

3. Uczeń z podpisanym zwolnieniem przez wychowawcę zgłasza się do sekretariatu, gdzie zostaje wpisany w „ewidencję zwolnień uczniów".

4. Jeśli wychowawca jest nieobecny, ucznia może zwolnic dyrektor lub inny nauczyciel.

5. Rodzice mogą osobiście przyjść do szkoły i zwolnić ucznia. Rodzic zgłasza się wówczas do sekretariatu, gdzie dziecko zostaje wpisane w „ewidencji zwolnień ucznia".

6. Wychowawca/dyrektor szkoły/nauczyciel uczący zwalniający ucznia odnotowuje w dzienniku lekcyjnym zwolnienie ucznia na wszystkich lekcjach, z których uczeń jest zwolniony (jako nieobecność usprawiedliwioną).

Załącznik nr 1

KARTA ZWOLNIENIA UCZNIA Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

Proszę o zwolnienie w dniu……o godz……. mojego syna/córkę …….. ucznia klasy …….. z powodu

……..

Biorę odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki w tym czasie poza terenem szkoły.

…… ……..

Podpis osoby przyjmującej oświadczenie Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego